

Stellvertretender Marktleiter (m/w)

Wir lieben und leben Dienstleistung **mit Herzlichkeit, Freundlichkeit und hohem Engagement** für unsere Kunden. Werden auch Sie Teil der PROHOGA-Familie und machen Sie mit!

Sie haben Lust und Freude am Organisieren und Managen vielfältigster Aufgabenbereiche? Sie können sich vorstellen, **im Rahmen geregelter Arbeitszeiten und einer kollegialen Arbeitsatmosphäre** unsere Kunden und Mitarbeiter bei den Themen: Kundenbetreuung, Warenpräsentation und haustechnischen Fragen zu unterstützen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wachsen Sie mit uns und über sich hinaus in einem attraktiven Familienunternehmen in einer spannenden Branche.

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Zukunftsperspektive
- Eine pünktliche und leistungsorientierte Bezahlung
- Personalrabatte auf Ihre Einkäufe
- PROHOGA-Zusatzversicherung (Betriebliche Altersvorsorge)
- Wir unterstützen Sie mit einer sorgfältigen Einarbeitung bei Ihrem Start
- Persönliche Berufsbekleidung
- Leistungsorientierte Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Beim Mitarbeiter-Yoga finden Sie einen wohltuenden Ausgleich

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie sorgen für reibungslose Abläufe im Markt und stehen unseren Kunden und Mitarbeitern als Ansprechpartner zur Verfügung
- Gemeinsam mit dem Vertriebs-Team betreuen Sie unsere Kunden aus Gastronomie und Großküchen bei ihren Einkäufen im Markt
- Sie planen und organisieren Aktionsaufbauten gemeinsam mit den Fachabteilungen
- Sie koordinieren anfallende haustechnische Aufgaben und sind Ansprechpartner für unsere externen Dienstleister

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung im Lebensmittelhandel, z.B. Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel oder Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen im Lebensmittelhandel und Mitarbeiterführung mit
- Sie organisieren gerne und lieben ein breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Sie haben Interesse und Leidenschaft für Lebensmittel und die Gastronomie
- Sie bringen technisches Verständnis mit und können mit der gängigen EDV arbeiten
- Sie können sich gut selbst organisieren und arbeiten gern strukturiert und systematisch
- In hektischen Situationen sind Sie der Ruhepol und behalten den Überblick
- Sie arbeiten kundenfreundlich und dienstleistungsorientiert

Und so können Sie uns kontaktieren:

PROHOGA Ortenau GmbH & Co. KG - Gewerbestr. 11 - 77749 Hohberg-Niederschopfheim
Fon: 0 78 08 / 94 92-0 Email: [personal\(at\)prohoga.de](mailto:personal(at)prohoga.de)